

แบบแสดงประวัติในการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง  
 ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ  
 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



\*\*\*\*\*

๑. ชื่อ.....สกุล.....  
 หมายเลขประจำตัวประชาชน
๒. เพศ  ชาย  หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุตัว.....ปี .....เดือน วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันเป็น  ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ดำรงตำแหน่ง..... ประเภท.....ระดับ.....  
 เงินเดือน.....เงินประจำตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....  
 กอง/สำนัก/จังหวัด.....  
 กรม.....กระทรวงศึกษาธิการ  
 โทรศัพท์.....  
 โทรศัพท์ (มือถือ) .....  
 โทรสาร.....e-mail .....
๕. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดระบุโดยละเอียด)
๑. ....  
 ๒. ....  
 ๓. ....

ฯลฯ

๖. ประวัติการรับราชการ  
 วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม..... ปี.....เดือน เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. ....  
 การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
๑. อำนวยการ ระดับต้น เมื่อ .....
๒. วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อ .....
๓. ททั่วไป ระดับอาวุโส เมื่อ .....
๔. ตำแหน่งอื่น ๆ ได้แก่
- ตำแหน่ง.....ระดับ.....เมื่อ.....
- ตำแหน่ง.....ระดับ.....เมื่อ.....

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ (ตำแหน่งหัวหน้างาน/กลุ่มหรือระดับชำนาญการพิเศษหรือตำแหน่งอื่น ๆ) โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่ง ระดับและสถานที่ปฏิบัติราชการ)

ชื่อตำแหน่ง/ส่วนราชการ	ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.		
๒.		
๓.		
ฯลฯ		

๙. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา	ชื่อย่อ	สาขา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

หมายเหตุ คุณวุฒิที่ระบุจะต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ. แล้วเท่านั้น

๑๐. ประวัติการศึกษายอบรมดูงาน (เฉพาะการอบรมที่ได้รับวุฒิบัตรและมีระยะเวลาการอบรม ๓ วันขึ้นไป)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๑๑. ประวัติการลา

- ประวัติการลา ในรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๐

จำนวนวันลา							หมายเหตุ
จำนวนครั้งที่ลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

๑๒. การถูกดำเนินการทางวินัย

- ไม่เคย  
 เคย (ระบุเรื่องที่ถูกดำเนินการทางวินัย และโทษทางวินัยที่ได้รับ)

.....  
 .....

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตามพระราชบัญญัติล้างมลทิน ให้ระบุกรณีการถูกดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทินและโทษที่ได้รับด้วย)

๑๓. สรุปการเลื่อนเงินเดือน

ปี พ.ศ.	ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ				หมายเหตุ
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	
ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๐)					
ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๙) - ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)					
ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๘) - ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘)					

๑๔. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดในตระกูล

- มงกุฎไทย ชั้นตรา..... ได้รับพระราชทานเมื่อปี พ.ศ. ....  
 ช่างเผือก ชั้นตรา.....ได้รับพระราชทานเมื่อปี พ.ศ. ....

๑๕. การได้รับการยกย่อง ชมเชย เกียรติยศ ชื่อเสียง

วัน เดือน ปี ที่ได้รับรางวัล	รางวัล/เกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่อง	หน่วยงาน/สถาบัน/บุคคล ที่มอบรางวัล



๑๖. ความสามารถพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ฯลฯ (โปรดระบุ).....

ในระดับ  ดีมาก  ดี  ปานกลาง  พอใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ

ในระดับ  ดีมาก  ดี  ปานกลาง  พอใช้

อื่น ๆ ระบุ.....

ในระดับ  ดีมาก  ดี  ปานกลาง  พอใช้

๑๗. ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๗.๑ ความรู้ ความสามารถ

✦ ความสามารถในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

.....  
.....  
.....

✦ ความรู้เกี่ยวกับองค์กร ความเคลื่อนไหว ปัญหา และโอกาสต่าง ๆ ขององค์กร ข้าราชการ เหตุการณ์ที่อาจกระทบกับองค์กร

.....  
.....  
.....

✦ ความรู้ ความเข้าใจในภารกิจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และนโยบายรัฐบาล ที่เกี่ยวข้อง

.....  
.....  
.....

✦ ความรู้ความสามารถในการนำนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของสำนักความร่วมมือ

.....  
.....  
.....

✦ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย ติดตามและแก้ไขปัญหา

.....  
.....  
.....

✦ ความรู้ความสามารถในการบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

/ความรู้เรื่องกฎหมาย ...

✦ ความรู้เรื่องกฎหมาย และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

.....  
.....  
.....

๑๗.๒ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่โดดเด่น

✦ พฤติกรรมที่เป็นตัวอย่างแสดงถึงความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงาน

.....  
.....  
.....

✦ พฤติกรรมที่เป็นตัวอย่างแสดงถึงคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าโดดเด่นที่เกี่ยวข้องกับงาน

.....  
.....  
.....

✦ การเป็นผู้นำ

.....  
.....  
.....

✦ การประสานงานและมอบหมายงาน

.....  
.....  
.....

✦ ความสามารถในการเจรจาความมีระหว่างภาครัฐ เอกชนและต่างประเทศ

.....  
.....  
.....

๑๘. ผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง ๆ ละ ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ จำนวนเรื่องละ ๙ ชุด (ให้พิมพ์หน้าเดียว และจัดทำแยกออกจากแบบแสดงประวัติและผลงานฯ) เอกสารหมายเลข ๒

๑๙. วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง ซึ่งสะท้อนถึงความรู้ความสามารถในการบริหารเกี่ยวกับการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ การปฏิรูปการศึกษา การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร ๑๖ Point จำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ จำนวน ๙ ชุด (ให้พิมพ์หน้าเดียว และจัดทำแยกออกจากแบบแสดงประวัติและผลงานฯ) เอกสารหมายเลข ๓

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา  
ของคณะกรรมการในการประเมินตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้า  
ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัคร และเอกสารประกอบ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสาร  
ประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่..... /..... /.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่..... /..... /.....

- หมายเหตุ
๑. ผู้บังคับบัญชา (ในเอกสารประกอบการสมัครครั้งนี้) หมายถึง ผู้ที่กำกับ ดูแล ควบคุมงานของ  
ผู้สมัคร หากมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และชั้นเหนือขึ้นไป ให้มีการรับรองผลงานตามลำดับชั้นด้วย
  ๒. สามารถ download ใบสมัครและเอกสารประกอบได้ที่ [www.moe.go.th](http://www.moe.go.th)

แบบแสดงผลงานการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ  
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

\*\*\*\*\*

ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....  
เรื่องที่ ..... ชื่อผลงาน.....  
ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....  
ปฏิบัติงานในฐานะ (โปรดระบุบทบาทหน้าที่รับผิดชอบในผลงานเรื่องนี้).....  
สัดส่วนที่ปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ.....  
สรุปสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์  
ที่ได้ (เชิงปริมาณ/ คุณภาพ)

ความรู้ความสามารถที่แสดงถึงศักยภาพในการปฏิบัติงาน

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....

ฯลฯ

ประโยชน์ของผลงาน

ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

/คำรับรอง ...



**คำรับรองของเจ้าของผลงาน**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้จัดทำผลงานดังกล่าวข้างต้นจริง

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป**

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....



วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงาน  
ประกอบการสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
ของ (นาย/นาง/นางสาว) .....

\*\*\*\*\*

★ วิสัยทัศน์ .....

★ กระบวนการ/มาตรการหรือแนวทางที่จะนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง .....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ .....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ .....

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอแนวคิด  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....